



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

SETTORE 1° AMMINISTRATIVO

Servizio - Risorse Umane

Dott.ssa Grassia Francesca Nazarena

e-mail personale@comune.agira.en.it

PEC protocollo_comune_agira@legalmail.it

Tel 0935/961111 Fax 091/961226

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di Funzionario PSICOLOGO, Area dei Funzionari E.Q. - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - riservato ai volontari delle Forze Armate.

IL FUNZIONARIO E.Q. DEL I SETTORE

Vista la delibera di C.C. n. 2 in data 27.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027 nonché la relativa nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 27.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la delibera di G.C. n. 23 del 28.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 17.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, di variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, di variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 05.08.2025, esecutiva ai sensi di legge, di variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. N. 267/2000 e art. 11, comma. 6, d.lgs. N. 118/2011) e del rendiconto dell'esercizio 2024;

Visto l'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, che istituisce, nello



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale;

Visto l'art.1, comma 449 della legge n.232 del 2016 disciplinante le modalità di riparto del Fondo di solidarietà comunale;

Visto l'art. 1, commi 797-802, della legge 30/12/2020 n. 178 e l'art. 1, comma 735 della L.n. 234/2021 (legge di Bilancio 2022);

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2021 che approva il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023 il quale al Capitolo 1 (La strutturalizzazione del sistema dei servizi sociali) prevede tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni in ambito Sociale (LEPS) già definiti in norma primaria, la Valutazione Multidimensionale;

Visto il Dpcm 1 luglio 2021 "Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali." (G.U. Serie Generale n.209 del 01-09-2021);

Visto il Dpcm 3 maggio 2022 (pubblicato in G.U., Serie generale n. 23 del 6 giugno 2022), rubricato "Criteri di formazione e di riparto del 'Fondo di solidarietà comunale 2022", contenente misure di modifica dei criteri di ripartizione del "Fondo di solidarietà comunale" ("Fsc"), di assegnazione di risorse aggiuntive, e delle tempistiche di assegnazione delle quote di "Fsc";

Visto l'articolo 1, comma 496, della legge n. 213 del 2023, il quale, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023, istituisce un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona;

Viste le Note metodologiche - obiettivi di servizio per i servizi sociali in cui si ribadisce che gli obiettivi contribuiscono a potenziare i servizi sociali comunali [...] e costituiscono un passo necessario per determinare i livelli essenziali delle prestazioni nel settore sociale;

Dato atto che:

- la valutazione multidimensionale si attua attraverso l'Equipe multidisciplinare;
- la presenza costante e continuativa di n. 1 Psicologo è indispensabile per la costituzione di detta equipe multidisciplinare per la presa in carico multiprofessionale, per la valutazione multidimensionale e per l'attivazione di interventi e sostegni socio educativi (interventi finalizzati all'autonomia della



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

persona, sostegno socio educativo domiciliare e territoriale, sostegno alla genitorialità e mediazione familiare ecc), sempre più richiesti dai Tribunali Ordinari e per i Minorenni, dalla Scuola e dagli altri servizi territoriali;

Evidenziato, dunque, che in base alla ricognizione dei servizi erogati, delle istanze provenienti dall'utenza, delle sollecitazioni del Tribunale, si deduce il fabbisogno di uno psicologo per l'attuazione del Livello Essenziale di Prestazioni Sociali (L.E.P.S.) Equipe multidisciplinare al fine di:

- porre in essere le dovute attività in sede di equipe integrata con i servizi dell'ambito sanitario, delle politiche attive del lavoro, dell'ambito dell'istruzione e dell'ambito giudiziario;
- prevenire l'istituzionalizzazione e l'esclusione sociale, determinando oltre al benessere sociale latamente inteso, anche una riduzione delle spese di istituzionalizzazione;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 05/02/2025 che ripartisce ai Comuni le risorse del contributo di cui all'art.1, comma 563, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 relativamente all'anno 2025 che ha assegnato al Comune di Agira la somma di €. 62.920,38.

Dato atto che al Comune di Agira per gli anni 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 e successivi saranno assegnate le seguenti risorse:

Anno 2026: € 71.248,08

Anno 2027: € 80.501,08

Anno 2028: € 89.754,07

Anno 2029: € 99.007,07

Anno 2030: € 104.560,71

Dato atto che le risorse di che trattasi sono incrementalmente fino all'anno 2030 e da quest'ultimo saranno stabili;

Precisato che il contributo statale per il potenziamento del sistema dei servizi sociali nella prospettiva del raggiungimento di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali copre integralmente i costi derivanti dalla retribuzione annua relativamente alla copertura del posto di cui alla selezione in oggetto;

Dato atto che con determina del Funzionario E.Q. del II Settore n. 1205 del 02.09.2025 con la quale è stata accertata la somma di €. 62.920,38 al titolo 2- tip. 101- cat. 01- del cap. 209 a voce "FSC incremento funzioni sociali" del bilancio 2025.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 12.04.2025 ad oggetto: “*Fondo di solidarietà comunale 2024 – quota finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali- atto di indirizzo*”, con la quale, tra le altre, è stato deliberato di utilizzare il Fondo Aggiuntivo di Solidarietà Comunale – quota finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali - anno 2024 e seguenti - per l'assunzione di: numero due assistenti sociali part time a 18 h settimanali nell'anno 2024; numero uno Psicologo part time a 18 h settimanali nell'anno 2025; numero un Educatore pedagogico part time a 15 h settimanali nell'anno 2026;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 12.04.2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO), contenente, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027;

Preso atto che nella programmazione del fabbisogno del personale inserita nel PIAO, come sopra approvato, è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di Funzionario Psicologo, Area dei Funzionari E.Q. - CCNL Comparto Funzioni Locali -.

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2025-2027;

Dato atto, inoltre, che l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2019;

Vista la legge 21/02/2025, n. 15 ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 27/12/2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”;

Visti gli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 4 del D.Lgs. 66/2010;

Visto il Dlgs 30/06/2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

del 27/04/2016, il Dlgs 10/08/2018, n. 101 e il Dlgs 18/05/2018, n. 51, in merito alla disciplina dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;

Visto il C.C.N.L. Vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica “Funzioni locali”;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego;

In esecuzione della Determinazione del Funzionario E.Q. del I Settore n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di Funzionario Psicologo, Area dei Funzionari E.Q. - CCNL Comparto Funzioni Locali - **riservato ai volontari delle Forze Armate.**

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della selezione.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

RISERVE, PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alla categoria menzionata in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni già determinate (30%) e a quelle che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso.

Pari opportunità ed equilibrio di genere

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso al 31/12/2024 è la seguente:

Uomini	57,15%
Donne	42,85%

Dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/20012.

ART. 2

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di *Psicologo*, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dalle declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022 e successivi.

In generale, i compiti, le mansioni e le funzioni relative al predetto profilo sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo in questione o equivalente nell'Allegato A -Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022.

La figura in questione deve avere le seguenti specifiche professionali:

- Competenze relative alle fasi di presa in carico ed analisi dei bisogni e delle risorse con specifica attenzione agli aspetti psicologici delle persone e dei nuclei familiari;
- Competenze relative all’attività lavorativa in équipe multiprofessionale per la presa in carico della persona, valutazione multidimensionale a livello relazionale, familiare, economico e di contesto con attenzione ai bisogni psicologico-relazionali ed alla definizione congiunta del progetto individualizzato anche in tema di Lotta alla Povertà e definizione del progetto di vita in tema di disabilità;
- Competenze relative agli interventi di supporto genitoriale e “spazio neutro”;
- Conoscenze specifiche delle problematiche della disabilità e della progettualità educativa volta al miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità e alla loro integrazione in ambito comunitario;
- Conoscenze del disagio minorile e della progettualità socio-educativa in ambito famiglie e minori, con particolare attenzione alle nuove forme di devianza e violenza di genere;
- Conoscenze delle varie forme di dipendenza patologica comprese quelle comportamentali;
- Competenze gestionali, comportamentali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, mantenendo il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro ostili e stressanti.

Lo psicologo si occuperà di progettare, organizzare e gestire progetti e servizi rivolti a soggetti in condizioni di difficoltà, fragilità o vulnerabilità (siano essi minori o adulti o anziani); egli si pone l'obiettivo di promuovere la crescita integrale e l'inserimento o reinserimento sociale di minori, famiglie, anziani, persone con disabilità: per raggiungere questo obiettivo, definisce interventi formativi, assistenziali, in collaborazione con altri professionisti, enti, istituzioni o agenzie.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Tra i suoi compiti, figurano:

- attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni;
- valutazione multidimensionale e presa in carico in equipe del nucleo familiare e della persona;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione sociale;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare;
- valutazione periodica in equipe per la verifica del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione sociale;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione dello stesso progetto;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e sociosanitaria;
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio;
- partecipazione a tutte le attività utili alla costruzione ed alla implementazione della rete dei servizi, funzionali all'offerta dei sostegni e alla predisposizione delle misure e degli interventi.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate,



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

attività anche complesse assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze trasversali (c.d. Soft Skills):

a. **Conoscenze (il “sapere”)**: conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico psicologico; conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza; conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo “PROVE DI CONCORSO” del presente bando.

b. **Capacità logico tecniche (il “saper fare”)**: Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico/psicologico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi psico/sociali ed amministrativi; predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni psico/sociali di rilevante complessità ed ampiezza; autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate; capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori; competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

c. **Capacità comportamentali (il “saper essere”)**: lavorare in equipe; lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti; problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare; orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili,



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste la conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti e applicativi informatici e conoscenza della lingua inglese.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e i candidati idonei assunti in virtù di eventuali scorrimenti, in base alla normativa vigente;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (dichiarazione riservata solo ai cittadini italiani nati entro l'anno 1985);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

9) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

- Laurea in psicologia vecchio ordinamento;
- Laurea in psicologia nella classe LM-51;
- Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Iscrizione all'Albo professionale Psicologi. – sez. A ai sensi del D.P.R. N. 328/2001 e della L. n. 56/1989 e ss.mm.ii.;
- il possesso, ove posseduto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, di uno dei requisiti previsti, dai predetti articoli al fine di poter fruire della riserva di legge in favore dei volontari delle Forze armate (la mancata indicazione della riserva comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici).

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e posseduta dal candidato stesso. È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

ART. 4

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

ART. 5

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro).

Per effettuare il pagamento tramite circuito PagoPa è necessario accedere alla pagina di pagamenti cittadino digitale tramite il seguente percorso:

www.comune.agira.en.it - Pagamenti pagoPA - Effettua un pagamento spontaneo - scorrere le tipologie di pagamento dal menù Pagamento Spontaneo e scegliere "Tassa Concorso" ed inserire nella causale la seguente dicitura "Concorso n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di Funzionario **PSICOLOGO**, Area dei Funzionari E.Q. riservato ai volontari delle forze armate" e quindi proseguire seguendo le indicazioni.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
5. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
7. Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
10. Iscrizione all'Albo professionale Psicologi. – sez. A ai sensi del D.P.R. N. 328/2001 e della L. n. 56/1989 e ss.mm.ii.;
11. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, di uno dei requisiti previsti dai predetti articoli al fine di poter fruire della riserva di legge in favore dei volontari delle Forze armate (la mancata indicazione della riserva comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici).
12. La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
13. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

14. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

15. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

16. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;

17. di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione di disabilità e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (ex legge 104/94). E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

18. di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e, pertanto, di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

19. **(per le candidate in stato di gravidanza o allattamento)** di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
20. gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modificazioni, che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio).
21. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016.
22. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
23. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
24. L'indirizzo attuale e l'indirizzo digitale personale (PEC) presso cui indirizzare ogni comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I partecipanti a corredo della domanda devono produrre:

- Copia del versamento della tassa di concorso;
- Copia dei titoli che danno diritto alle riserve previste dal presente bando;
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari.
- copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (se ricorre il caso);

- copia del Provvedimento che dichiara "equipollente" il titolo di studio conseguito all'estero oppure copia della documentazione probante l'avvio della procedura finalizzata al conseguimento dell'"equivalenza" del titolo di studio conseguito all'estero presso la competente Autorità italiana ricorre il caso);

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART.8

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

tramite il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 10° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di selezione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modulo online sul portale InPA, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i documenti richiesti.

La presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Comune.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: di tanto sarà data comunicazione sul Portale Unico e sul sito del Comune.

ART.9

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste dall'art. 8;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, si disporrà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Eventuali esclusioni d'ufficio o per mancanza di requisiti del presente avviso verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

ART. 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di G.C. n. 123 del 23.07.2023, la commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Comuni.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

La commissione è nominata dal funzionario/incaricato di E.Q. del Settore Risorse umane/Servizio Personale.

È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato.

Il Presidente è scelto fra il personale incaricato di E.Q. appartenente all'Ente o ad altra amministrazione locale.

Le funzioni di Presidente possono essere svolte dal Segretario comunale dell'Ente o di altra amministrazione locale.

La Commissione potrà essere integrata da altri componenti esperti per accertare le conoscenze informatiche e la lingua inglese.

ART. 11

PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

prova scritta	Punteggio min.: 21/max: 30
prova orale	Punteggio min.: 21/max: 30

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, anche a contenuto teorico-pratico, e verterà su argomenti di seguito indicati:

- ruolo e funzioni specifiche dello Psicologo con particolare riferimento ai servizi per disabili, minori e altre fragilità sociali;
- progettazione di interventi complessi su casi individuali, in ambito sociale;
- progettazione di interventi complessi per lo sviluppo delle potenzialità dei gruppi, della prevenzione del disagio psicologico, dell'assistenza e del sostegno psicologico;
- metodi, tecniche e strumenti del lavoro di équipe in ambito psico/sociale;
- progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori;
- progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi;
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. 30.03.2001 e ss.mm.ii.);
- D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e ss.mm.ii.;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e ss.mm.ii.);
- legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii.;
- cenni di legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni;
- conoscenza del Piano di contrasto per le nuove povertà, delle sue finalità e degli interventi previsti sul territorio;
- conoscenza del Piano Sociale Nazionale;



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

- conoscenza della riforma sulla disabilità prevista dal Decreto Legislativo 62/2024 ;
- conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e del Dlgs 147/2017 ess.mm.ii.;
- nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- Codice deontologico degli psicologi;
- Psicologia sociale e di comunità;
- Psicologia generale;
- Psicologia giuridica e della salute.

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza ed in modalità cartacea tenuto conto che l'Ente non dispone di strumentazioni informatizzate idonee e sufficienti e non ha adeguata disponibilità finanziaria per l'affidamento del servizio all'esterno.

La Commissione nell'espletamento della prova scritta adotterà misure idonee per l'assicurare l'imparzialità e l'anonimato degli elaborati fino alla correzione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuale preselezione in base al numero dei candidati mediante affidamento a ditta esterna.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 punti.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della medesima prova.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Inoltre, durante la prova, non è permesso ai candidati, pena l'immediata esclusione dal concorso, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno altresì oggetto di valutazione, i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: Capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità e abilità professionali, nonché a verificare le competenze trasversali, incluse le capacità comportamentali e attitudinali, definite in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21 punti. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno comunicati.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, è assicurata ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.

E' assicurata ai soggetti in condizione di disabilità (ex legge 104/94) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario per lo svolgimento delle prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 12

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO PROVE

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, si stabilisce il seguente diario delle prove

30 ottobre 2025 ore 9.30 Prova scritta

La prova scritta si svolgerà presso la palestra Comunale sita in Agira in Contrada Urselluzzo.

Eventuali rinvii o modifiche al presente diario verrà fissato dalla Commissione con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Agira – Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, e sul portale INPA.

La prova orale verrà stabilita dalla Commissione e verrà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

ART. 13

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La Commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

ART. 14

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

N. 1 dei posti banditi è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a che abbia superato tutte le prove, con l'osservanza della riserva prevista e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta riserva, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

ART. 15

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL 2019/2021 il/la dipendente assunto/a è soggetto/a ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, il candidato assunto è tenuto a rimanere in servizio al Comune di Agira, nel medesimo profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni o secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale. Sarà preclusa, in tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

ART. 16

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 06.11.2022, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART.17

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di G.C. n. 123 del 23.07.2024 e le disposizioni di legge in vigore.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge Regionale n. 7/2019 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.18

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il bando di partecipazione è disponibile presso l'ufficio personale dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Agira in Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul portale del reclutamento (InPa).

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge Regionale n. 7/2019 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Orazio Zito, Inquadrato nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

ART. 19

NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive previste dalla normativa vigente, senza che gli idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili.

Si rappresenta che con la partecipazione alla selezione in argomento è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia – Sezione Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 20

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Agira, con sede Via Vittorio Emanuele, 372 - 94011 Agira (EN) – PEC protocollo_comune_agira@legalmail.it

Il Comune di Agira ha designato quale Data Protection Officer il Dott. Gilberto Ambotta, gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Agira per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.



Città di AGIRA



Via Vittorio Emanuele n. 372 – 94011 AGIRA (EN) – PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it – tel. 0935/961111

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs.165/2001, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 21

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce “*lex specialis*”, valgono le norme contenute nel vigente “Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali”, che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni all'interno della P.A.

Agira li 22.09.2025

IL FUNZIONARIO E.Q. DEL I SETTORE

Dott.ssa Francesca Grassia